



## DISPOSIZIONI OPERATIVE UNICHE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA PRODUTTIVO VENETO



REGIONE DEL VENETO

**RICHIEDENTE** (denominazione / ragione sociale della PMI richiedente):

-----

### Richiesta a valere sul Fondo di Rotazione

- Ex LR 1/1999 – PMI Settore Commercio  
 Ex LR 2/2002 – PMI Artigiane  
 Ex LR 5/2001 – PMI Settore Secondario e Terziario

### Intervento di supporto finanziario in regime De Minimis

- Settore Pesca (Reg. CE 875/2007)     Altri settori (Reg. UE 1407/2013)

## FINANZIAMENTI AGEVOLATI DI IMPORTO LIMITATO

**DGR n. 266 del 5 marzo 2013**

*BUR n. 26 del 19 marzo 2013*

**DGR n. 267 del 5 marzo 2013**

*BUR n. 26 del 19 marzo 2013*

**DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013**

*BUR n. 113 del 24 dicembre 2013*

*Reg. (CE) n. 875/2007 e s.m.  
-regime "de minimis" settore pesca-*

*Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.  
-regime "de minimis"-*



**Regione del Veneto - Dipartimento Sviluppo Economico**

Fondamenta Santa Lucia – Cannaregio 23  
30121 Venezia

Sito internet: <http://www.regione.veneto.it>

E-mail: [dip.sviluppoeconomico@regione.veneto.it](mailto:dip.sviluppoeconomico@regione.veneto.it)



venetosviluppo  
Finanziaria Regionale

Via delle Industrie, 19/d  
30175 Venezia Marghera

Sito internet: [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it)

E-mail: [agevolazioni@venetosviluppo.it](mailto:agevolazioni@venetosviluppo.it)



Il / La sottoscritto / a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Estremi del documento d'identità in corso di validità allegato alla presente dichiarazione-domanda

Tipo documento  Carta d'Identità  Patente di guida  Passaporto  Porto d'Armi  Tessera Postale  Altro

Numero documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Data Rilascio \_\_\_\_\_ Data Scadenza \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE DI SEGUITO INDICATO**

Dimensione<sup>1</sup>  Microimpresa  Piccola Impresa  Media Impresa

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Data di costituzione \_\_\_\_\_

N. iscrizione Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_

Impresa artigiana  Sì  No Se sì, specificare n. iscrizione Albo Imprese Artigiane \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ Cod. ISTAT attività prevalente<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

Referente per la pratica (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Breve presentazione della PMI con descrizione dell'attività svolta e dei programmi di sviluppo



**Compagine Sociale alla data di sottoscrizione della domanda di ammissione alle agevolazioni**

*Riportare i dati relativi ai cinque soci principali per % quote detenuta*

Nominativo / denominazione	Codice Fiscale	Quote	
		Valore	%

**Dati dei Soci persone fisiche Legali Rappresentanti della PMI richiedente diversi dal firmatario del modulo di dichiarazione-domanda**

*(Da non compilare se la richiedente è una PMI con forma giuridica di società di capitali)*

**SOCIO 1**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**SOCIO 2**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**SOCIO 3**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**DATI CONTABILI RELATIVI ALL'ESERCIZIO IN CORSO ED AGLI ULTIMI TRE ESERCIZI CONCLUSI<sup>6</sup>**

**ULTIMO ESERCIZIO**

Ricavi (€) \_\_\_\_\_ Oneri Finanziari Netti (€) \_\_\_\_\_  
 Ammortamento (€) \_\_\_\_\_ Risultato d'esercizio (€) \_\_\_\_\_

**PENULTIMO ESERCIZIO**

Ricavi (€) \_\_\_\_\_ Risultato d'esercizio (€) \_\_\_\_\_

**TERZULTIMO ESERCIZIO**

Ricavi (€) \_\_\_\_\_ Risultato d'esercizio (€) \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PER L'OPERAZIONE DI SEGUITO DESCRITTA**

Iniziativa del valore complessivo di Euro \_\_\_\_\_  
 Importo operazione agevolata richiesta Euro \_\_\_\_\_  
 Durata prevista operazione agevolata mesi \_\_\_\_\_ comprensivi di un periodo di preammortamento di mesi \_\_\_\_\_  
 Banca finanziatrice \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale della Banca finanziatrice \_\_\_\_\_



**Descrizione dell'iniziativa:**

--

**PER LA QUALE SI AVVALE DEL SOGGETTO PRESENTATORE DI SEGUITO SPECIFICATO**

Denominazione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**VALIDAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO PRESENTATORE**

Il Richiedente prende atto che il Soggetto Presentatore prescelto è accreditato presso Veneto Sviluppo ed abilitato all'utilizzo della piattaforma informatica "Finanza 3000" per la presentazione delle domande di ammissione alle agevolazioni gestite dalla Finanziaria Regionale.

Trasmettendo la domanda di ammissione alle agevolazioni a Veneto Sviluppo, il Soggetto Presentatore attesta che la medesima è stata predisposta in conformità delle disposizioni regionali di riferimento ed in particolare che:

- il modulo di dichiarazione-domanda è stato correttamente compilato, inserendo tutte le informazioni ed i dati necessari;
- la documentazione giustificativa allegata alla domanda è completa e conforme rispetto alle finalità dell'intervento come indicato nel "piano finanziario in sintesi" del presente modulo di dichiarazione-domanda;
- la domanda di agevolazione è completa di copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca convenzionata prescelta, con indicazione di: riferimento alla misura agevolativa, importo, forma tecnica, durata, tipo di garanzie richieste a sostegno dell'affidamento (se il soggetto presentatore è un Organismo Consortile) ovvero di lettera di disponibilità alla delibera (se il soggetto presentatore è una Banca).

**RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA: PIANO FINANZIARIO IN SINTESI****FINANZIAMENTI DI IMPORTO LIMITATO <sup>7</sup>**

Canoni di locazione relativi ai locali adibiti allo svolgimento dell'attività aziendale – Euro	
Utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefono fisso e connessione a reti telematiche – Euro	
Rate di mutuo e/o canoni di leasing relativi ad operazioni finanziarie – Euro	
<b>TOTALE <sup>8</sup></b>	

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

Il sottoscritto, rappresentante legale del soggetto richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. Che i dati e le informazioni riportate nel presente modulo di dichiarazione – domanda e nella documentazione ad esso allegata sono rispondenti a verità.
2. Di aver preso visione delle disposizioni operative di riferimento, ed in particolare quelle approvate con DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013, di averle comprese e di accettare tutte le condizioni e gli impegni dalle stesse previsti a carico del soggetto richiedente.
3. Di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy), liberamente scaricabile dal sito internet [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).
4. Che il soggetto giuridico richiedente è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, non è sottoposto ad alcuna procedura concorsuale e comunque non è classificabile "impresa in difficoltà" ai sensi della Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02, né rientra tra i soggetti che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea ("Clausola Deggendorf").
5. Che le agevolazioni richieste non sono da riferirsi ai casi di esclusione dai benefici del Fondo specificati nelle disposizioni operative approvate con DGR n. 2216 del 3 dicembre 2013, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
6. Che le sedi operative della PMI richiedente sono tutte ubicate nella Regione del Veneto, conformemente a quanto indicato nella presente domanda.



7. Che il soggetto giuridico richiedente rientra nei parametri di cui all'allegato I al Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 ed è quindi PMI.
8. Che in capo al soggetto giuridico richiedente non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994.
9. Che il soggetto giuridico richiedente è in regola con: gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori; gli obblighi che disciplinano il lavoro dei disabili; gli obblighi relativi al regolamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente. Qualora, ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, si rendesse necessario acquisire la relativa certificazione (DURC), la sussistenza di eventuali irregolarità costituirà presupposto per la sospensione dell'erogazione.
10. Che il soggetto giuridico richiedente rispetta: le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro; le normative per le pari opportunità tra uomo e donna; le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale di lavoro; le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori.

**SI IMPEGNA, QUALORA LA PRESENTE DOMANDA VENISSE ACCOLTA**

11. A comunicare tempestivamente a Veneto Sviluppo S.p.A. ogni eventuale variazione dei requisiti soggettivi del beneficiario per la conseguente necessaria approvazione, nonché ogni eventuale variazione relativa all'intervento ammesso ai benefici del Fondo.
12. A curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa all'iniziativa finanziata, tenendola separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa, ed a renderla accessibile senza limitazioni al personale incaricato dello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo. La documentazione deve essere mantenuta per un periodo non inferiore a dieci anni dal pagamento dell'ultima rata del finanziamento agevolato ovvero dall'estinzione anticipata dello stesso.

**SI IMPEGNA, AL FINE DI CONSENTIRE IL PERFEZIONAMENTO DELL'OPERAZIONE AGEVOLATA RICHIESTA**

13. A rispettare le modalità di rendicontazione di seguito descritte:
  - 13.1 Interventi di supporto finanziario: la documentazione probatoria necessaria dovrà risultare già trasmessa alla Banca finanziatrice ed a Veneto Sviluppo contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

**DICHIARA ALTRESÌ DI AVER LETTO E PRESO ATTO DI QUANTO SEGUE**

14. Il presente modulo di dichiarazione – domanda deve essere predisposto dalla PMI richiedente in un duplice formato dematerializzato:
  - come file in formato .pdf semplice, salvato dopo aver editato tutti i campi previsti;
  - come scansione in formato .pdf del modulo timbrato e firmato in originale dal responsabile legale della PMI richiedente.

Il Soggetto Presentatore prescelto provvederà quindi a trasmettere entrambi i files a Veneto Sviluppo, entro 30 giorni solari dalla data di compilazione della domanda, avvalendosi della specifica piattaforma informatica messa a disposizione dalla Finanziaria Regionale per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"), unitamente alla documentazione prevista al successivo punto 15.
15. Per il tramite del Soggetto Presentatore prescelto, che provvederà a trasmettere i files a Veneto Sviluppo avvalendosi della specifica piattaforma informatica messa a disposizione dalla Finanziaria Regionale per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"), deve essere presentata, contestualmente alla domanda di ammissione alle agevolazioni ed in formato dematerializzato (scansioni dei documenti in formato .pdf, anche raggruppate per ciascun tipo di documento in archivi .zip o .rar), secondo le procedure ed a pena di esclusione, la documentazione di seguito descritta:
  - Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"<sup>9</sup>;
  - Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute<sup>10</sup>;
  - Copia degli ultimi tre bilanci approvati completi dei previsti allegati o corrispondenti situazioni economico-patrimoniali (per le società di persone: modello "Unico");
  - Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del presente modulo di dichiarazione-domanda e, per le imprese di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale, budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
  - Dichiarazione circa gli aiuti "de minimis" già ottenuti<sup>11</sup>;
  - Copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca convenzionata prescelta (documento obbligatorio per le domande presentate per il tramite dei Confidi convenzionati);
  - Copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento (solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile);

Interventi di supporto finanziario

- Documentazione in copia comprovante la sussistenza delle casistiche previste:
    - Canoni di locazione: copia del contratto di locazione e documentazione attestante il pagamento dei canoni;
    - Utenze: documentazione attestante il pagamento delle relative bollette;
    - Rate di mutuo e/o canoni di leasing: copia del contratto di finanziamento e/o leasing e documentazione attestante il pagamento delle rate / dei canoni.
16. Le richieste di ammissione ai benefici del Fondo vengono istruite in relazione all'ordine cronologico di ricevimento della domanda, completa di tutti i documenti, da parte di Veneto Sviluppo S.p.A..
  17. Veneto Sviluppo si riserva di trasmettere ai relativi destinatari le comunicazioni inerenti la presente domanda di agevolazione preferibilmente a mezzo Posta



Elettronica Certificata (PEC). L'indirizzo e-mail di riferimento per l'invio di tali comunicazioni alla PMI richiedente è quello specificato nel presente modulo di dichiarazione-domanda; gli indirizzi PEC di riferimento per l'invio di comunicazioni alla Banca prescelta ed all'intermediario sono quelli specificati nelle richieste di accreditamento ed abilitazione all'utilizzo della piattaforma informatica per la presentazione delle domande dematerializzate (c.d. "domanda elettronica"). Nei confronti degli intermediari, Veneto Sviluppo si riserva di attivare modalità comunicative informatiche diverse dalla PEC, avvalendosi di specifiche funzionalità del software gestionale "Finanza 3000" al quale gli intermediari hanno accesso.

18. Veneto Sviluppo S.p.A. potrà richiedere, al soggetto proponente la domanda di ammissione ai benefici del Fondo, integrazioni della documentazione presentata volte a sanare eventuali carenze o irregolarità. Tali integrazioni dovranno pervenire a Veneto Sviluppo S.p.A. entro il termine indicato nella richiesta. Trascorso tale termine, domande ancora immotivatamente carenti o irregolari saranno considerate decadute.
19. Veneto Sviluppo e la Regione del Veneto hanno facoltà di eseguire controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate. Agli incaricati del controllo dovrà essere assicurato l'accesso agli atti, ai locali ed ai beni da visionare per il corretto svolgimento delle verifiche. La Regione del Veneto, per il tramite della competente Direzione Regionale, esercita la funzione di vigilanza e controllo ai sensi della normativa vigente.
20. La rinuncia all'agevolazione e la conseguente estinzione anticipata dell'operazione comporta la restituzione della provvista a tasso zero ("Quota Fondo") erogata e non ancora rimborsata.
21. La revoca delle agevolazioni è disciplinata dall'art. 11 della LR 5/2000 e successive modifiche. La revoca può essere disposta nei seguenti casi, qualora ritenuti pertinenti in relazione alla forma tecnica ed alla finalità dell'agevolazione concessa:
  - a. agevolazione concessa sulla base di dati, dichiarazioni, notizie falsi, inesatti e/o reticenti;
  - b. qualora, a seguito dell'effettuazione dell'attività di controllo, si riscontri la non rispondenza del piano di investimenti ammesso all'agevolazione con quanto effettivamente realizzato;
  - c. sopravvenuta mancanza di requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità all'agevolazione nel periodo di durata dell'operazione agevolata. È fatto salvo il caso della perdita del riconoscimento della natura artigiana dell'impresa se tale perdita è determinata dal superamento dei limiti massimi di manodopera occupata alle dipendenze stabiliti dall'art. 4 della L. n. 443/1985 a seguito della realizzazione dell'iniziativa agevolata ed a condizione che l'impresa rimanga classificabile come PMI. È fatto salvo, altresì, il caso di superamento dei requisiti dimensionali di PMI qualora lo stesso non avvenga per effetto di operazioni societarie a fronte delle quali debba essere richiesto il subentro nell'agevolazione;
  - d. cessione, alienazione o distrazione dei beni oggetto dell'agevolazione prima che l'operazione agevolata sia stata completamente estinta;
  - e. cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria nel periodo di durata dell'operazione agevolata;
  - f. cessione di azienda, o cessione del ramo d'azienda, qualora siano ceduti beni oggetto di agevolazione e qualora l'impresa intesa a subentrare nell'agevolazione non dimostri di possedere i requisiti soggettivi di ammissibilità.

In tali casi la cessazione dell'agevolazione decorre dalla data dell'evento che ha causato la perdita del diritto. La provvista indebitamente percepita va restituita con l'applicazione delle maggiorazioni e sanzioni previste dalla LR 28 gennaio 2000, n. 5, art. 11 e successive modifiche. La comunicazione di revoca parziale o totale del beneficio è trasmessa da Veneto Sviluppo oltre che all'impresa, anche alla struttura regionale di riferimento per quanto di competenza ed in relazione all'applicazione dell'eventuale sanzione. A Veneto Sviluppo compete il recupero della provvista pubblica erogata e delle eventuali maggiorazioni.

22. Un nuovo beneficiario può subentrare nell'operazione agevolata ad un beneficiario precedentemente ammesso, purché dimostri di avere idoneo titolo giuridico e i requisiti soggettivi previsti, presentando apposita richiesta a Veneto Sviluppo. In caso di accoglimento della richiesta, il nuovo beneficiario subentra nei diritti e negli obblighi del beneficiario precedente. Per le operazioni agevolate classificate "Interventi di supporto finanziario" è esclusa la possibilità di subentro di un nuovo beneficiario.
23. Il modulo applicativo denominato "domanda elettronica" consente la presentazione a Veneto Sviluppo, per via informatica, di istanze dematerializzate nella forma di "autodichiarazioni" rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Tutta la documentazione acquisita da Veneto Sviluppo, pertanto, non rappresenta "copia digitale di documenti analogici" ai sensi della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004.
24. Le eventuali commissioni a carico della PMI richiedente per l'attività di presentazione e perfezionamento della domanda di agevolazione, non potranno essere superiori allo 0,5% del finanziamento agevolato richiesto ed, in ogni caso, fino ad un massimo di Euro 200,00<sup>12</sup>.

---

DATA

---

TIMBRO DELLA PMI E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



## ATTESTAZIONE DEL SOGGETTO PRESENTATORE

Il sottoscritto, in nome e per conto del Soggetto Presentatore prescelto dalla PMI richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato DPR qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

### ATTESTA

1. Che la domanda di ammissione alle agevolazioni è stata predisposta in conformità delle disposizioni regionali di riferimento. In particolare:
  - il modulo di dichiarazione-domanda è stato correttamente compilato, inserendo tutte le informazioni ed i dati necessari;
  - la documentazione giustificativa allegata alla domanda è completa e conforme rispetto alle finalità dell'intervento come indicato nel "piano finanziario in sintesi" del presente modulo di dichiarazione-domanda;
  - la domanda di agevolazione è completa di copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca convenzionata prescelta, con indicazione di: riferimento alla misura agevolativa, importo, forma tecnica, durata, tipo di garanzie richieste a sostegno dell'affidamento (se il soggetto presentatore è un Organismo Consortile) ovvero di lettera di disponibilità alla delibera (se il soggetto presentatore è una Banca).

PER LE SOLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE PRESENTATE PER IL TRAMITE DEI CONFIDI VIGILATI EX ART. 107 T.U.B.:

### IL SOTTOSCRITTO ATTESTA ALTRESÌ

1. Di aver verificato la sussistenza dei requisiti previsti dalle Disposizioni Operative, approvate con DGR n. 2216/13, in capo alla PMI beneficiaria ed in relazione all'operazione agevolata richiesta.
2. Di aver verificato la correttezza delle dichiarazioni rese dalla PMI beneficiaria in ordine:
  - al rispetto dei limiti di cumulo degli aiuti "De Minimis";
  - alla non sussistenza dei casi di esclusione previsti, anche in relazione al regime di aiuto applicato.
3. Di aver verificato la sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa, avendo accertato che l'importo dell'operazione agevolata richiesta non risulta superiore al 120% del fatturato<sup>13</sup> della PMI richiedente nell'ultimo esercizio.

Attestante per conto del Soggetto Presentatore (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

DATA

TIMBRO DEL SOGGETTO PRESENTATORE E FIRMA DELL'ATTESTANTE

### NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DICHIARAZIONE-DOMANDA

<sup>1</sup> Rif. parametri di cui al D.M. 18 aprile 2005, che ha recepito la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce del 6 maggio 2003, concernente la definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GUCE 124/36 del 20 maggio 2003).

<sup>2</sup> Specificare la forma giuridica. In ogni caso i richiedenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente disciplina sui requisiti dimensionali di PMI.

<sup>3</sup> Se diversa dal Codice Fiscale.

<sup>4</sup> Classificazione ISTAT ATECO 2007. Per attività prevalente si intende l'attività con il più elevato volume d'affari di tutta l'impresa (compresa sede e tutte le unità locali eventualmente esistenti).

<sup>5</sup> Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale Veneto Sviluppo trasmetterà tutte le comunicazioni riguardanti la presente domanda di ammissione alle agevolazioni.

<sup>6</sup> Completare con i dati richiesti, ricavati dagli ultimi tre Bilanci di esercizio approvati (per le società di capitali) ovvero da documentazione contabile - fiscale equivalente relativa agli ultimi tre esercizi (per le società di persone - modello "Unico"). Le imprese di recente costituzione sono tenute ad indicare i dati relativi agli esercizi per i quali dispongono di bilanci già approvati (o equivalente documentazione contabile - fiscale): i campi relativi ai precedenti esercizi, essendo obbligatori, dovranno essere valorizzati indicando il valore 0,00 (zero). Qualora la PMI richiedente non disponga di un bilancio già approvato o di equivalente documentazione contabile - fiscale (start-up), i dati relativi all'"Ultimo esercizio" dovranno essere valorizzati ricavando le informazioni richieste dal budget previsionale per l'esercizio in corso o, se disponibile, dalla situazione contabile aggiornata relativa al primo anno di esercizio;

<sup>7</sup> Operazioni di supporto finanziario a fronte dei pagamenti effettuati negli ultimi 24 mesi antecedenti la data della domanda di agevolazione per:

- a. Canoni di locazione relativi ai locali adibiti allo svolgimento dell'attività aziendale;
- b. Utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefono fisso e connessione a reti telematiche;
- c. Rate di mutuo e/o canoni di leasing relativi ad operazioni finanziarie.

<sup>8</sup> Il totale deve corrispondere al valore complessivo dell'iniziativa già indicato nel modulo di dichiarazione - domanda.

<sup>9</sup> Modelli disponibili per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>10</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>11</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>12</sup> Rif. DGR n. 266 e DGR n. 267 del 5 marzo 2013 (BUR n. 26 del 19 marzo 2013).

<sup>13</sup> Per fatturato s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari.



## Appendice 1 – Documentazione da produrre in allegato alla dichiarazione-domanda

### Documentazione da presentare per le domande di ammissione alle agevolazioni aventi per oggetto “Finanziamenti di Importo Limitato”

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Documentazione necessaria per la verifica dei requisiti di PMI, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato I al Reg. (CE) n. 800/2008 e conformemente a quanto previsto dal D.M. 18 aprile 2005 “Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese”<sup>1</sup>;
- Informazioni su compagine sociale e altre agevolazioni pubbliche già ottenute<sup>2</sup>;
- Copia degli ultimi tre bilanci approvati completi dei previsti allegati o corrispondenti situazioni economico-patrimoniali (per le società di persone: modello “Unico”);
- Situazione contabile aggiornata rispetto alla data di sottoscrizione del presente modulo di dichiarazione-domanda e, per le imprese di nuova costituzione che non dispongano di un bilancio già approvato o della corrispondente situazione economico-patrimoniale, budget (conto economico previsionale) dell'esercizio in corso;
- Dichiarazione circa gli aiuti “de minimis” già ottenuti<sup>3</sup>;
- Copia della delibera di concessione dell'affidamento da parte della Banca convenzionata prescelta (documento obbligatorio per le domande presentate per il tramite dei Confidi convenzionati. Le domande presentate per il tramite delle Banche dovranno risultare complete della lettera di disponibilità alla delibera);
- Copia della delibera di concessione della garanzia consortile a supporto dell'operazione bancaria di finanziamento (solo per le operazioni che beneficiano di garanzia consortile);
- Documentazione in copia comprovante la sussistenza delle casistiche previste:
  - Canoni di locazione: copia del contratto di locazione e documentazione attestante il pagamento dei canoni;
  - Utenze: documentazione attestante il pagamento delle relative bollette;
  - Rate di mutuo e/o canoni di leasing: copia del contratto di finanziamento e/o leasing e documentazione attestante il pagamento delle rate / dei canoni.
- Altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

N.B.: Le domande presentate per il tramite di uno dei Confidi convenzionati dovranno risultare complete dell'attestazione del Confidi sullo svolgimento delle verifiche previste ex DGR 2216/13 e sul buon esito delle stesse.

<sup>1</sup> Modelli disponibili per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>2</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

<sup>3</sup> Modello disponibile per il download sul sito [www.venetosviluppo.it](http://www.venetosviluppo.it).

